

# **REGULAMIN ORGANIZACYJNY PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

## **„PHYSIO-MED Mateusz Bartel”**

### **§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez „PHYSIO-MED Mateusz Bartel” prowadzącą indywidualną praktykę fizjoterapeutyczną (dalej: „Praktyka”).
2. Rodzaj Praktyki to: 98 – indywidualna praktyka fizjoterapeutyczna
3. Praktyka działa na podstawie Regulaminu oraz obowiązującego prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
  - 2) ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty;
  - 3) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
  - 4) innych przepisów, mających wpływ na działalność podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w tym aktów wykonawczych do ustaw wymienionych w punkcie 1) – 3) powyżej.
4. Praktyka jest wpisana do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą numer księgi rejestrowej: 00000026031, organ rejestrowy: Krajowa Izba Fizjoterapeutów.

### **§2. CELE I ZADANIA PRAKTYKI**

1. Celem Praktyki jest organizowanie i udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, służących ratowaniu, zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia.
2. Do zadań Praktyki należy w szczególności:
  - 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, w tym udzielanie indywidualnych porad i konsultacji w zakresie fizjoterapii;
  - 2) działania edukacyjne na rzecz pacjentów, promocja zdrowia i działania mające na celu fizjoprofilaktykę zdrowia;
  - 3) współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
  - 4) inne zadanie wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

### **§3. RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ I ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

1. Praktyka prowadzi działalność leczniczą rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Praktyka udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, polegających na:

- 1) diagnostyce funkcjonalnej pacjenta;
- 2) kwalifikowaniu, planowaniu i prowadzeniu rehabilitacji pooperacyjnej;
- 3) kwalifikowaniu, planowaniu i prowadzeniu kinezyterapii;
- 4) kwalifikowaniu, planowaniu i prowadzeniu profilaktyki zdrowotnej;
- 5) kwalifikowaniu, planowaniu i prowadzeniu fizjoterapii uroginekologicznej;
- 5) zlecaniu wyrobów medycznych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych;
- 6) wydawaniu opinii i orzeczeń odnośnie do stanu funkcjonalnego osób poddawanych fizjoterapii oraz przebiegu procesu fizjoterapii;
- 7) nauczaniu pacjentów mechanizmów kompensacyjnych i adaptacji do zmienionego potencjału funkcji ciała i aktywności.

#### **§4. MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest gabinet, znajdujący się w Tychach, pod adresem: al. Marszałka Piłsudskiego 40 (kod pocztowy: 43-100).

#### **§5. PRZEBIEG I ORGANIZACJA PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

1. Świadczenia zdrowotne są udzielane wyłącznie odpłatnie.

Wysokość opłat za udzielone świadczenia zdrowotne określa cennik, stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Świadczenia zdrowotne są udzielane od poniedziałku do soboty w godzinach od 09:00 do 21:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość udzielenia świadczeń zdrowotnych w innych dniach i godzinach.

3. Świadczenia zdrowotne są udzielane pacjentom po uprzedniej rejestracji, w terminie ustalonym z pacjentem.

4. Rejestracja pacjentów odbywa się:

- 1) telefonicznie;

5. Pacjenci mogą rejestrować się osobiście albo za pośrednictwem przedstawiciela ustawowego lub faktycznego.

6. Płatność za udzielane świadczenia zdrowotne ma miejsce bezpośrednio po udzieleniu świadczenia lub po zakończeniu procesu leczenia. Dostępne formy płatności to: gotówka, przelew bankowy, przelew na telefon BLIK lub karta podarunkowa.

7. Przed przystąpieniem do udzielenia świadczenia zdrowotnego pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy bądź faktyczny zobowiązany jest:

- 1) okazać dokument tożsamości pacjenta oraz podać dane pacjenta niezbędne do prawidłowego uzupełnienia dokumentacji medycznej (a w szczególności: imię i nazwisko, numer PESEL i adres zamieszkania);
- 2) udzielić wszelkich wymaganych prawem zgód;
- 3) zaakceptować postanowienia regulaminów oraz klauzuli przetwarzania danych osobowych;
- 4) udzielić wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego udzielenia świadczenia zdrowotnego;
- 5) okazać posiadaną dokumentację medyczną oraz wyniki badań;

## **§6. POTWIERDZANIE WIZYT**

1. Pacjent zobowiązany jest do potwierdzenia wizyty poprzez odpowiedź na wiadomość SMS najpóźniej w dniu poprzedzającym termin wizyty.
2. Brak odpowiedzi na wiadomość SMS w wyznaczonym terminie skutkuje automatycznym wykreśleniem pacjenta z listy wizyt na dany dzień.

## **§7. REGULAMIN ODWOŁYWANIA WIZYT**

1. W przypadku braku możliwości pojawienia się na wizycie, należy odwołać rezerwację telefonicznie lub poprzez wiadomość SMS pod numerem telefonu +48 574 993 430.
2. Odwoływanie wizyt poprzez media społecznościowe (Instagram, Facebook, Google) i komunikator Whatsapp nie będzie uznawane.
3. W przypadku nie pojawienia się na wizycie bez wcześniejszego odwołania lub odwołania jej na mniej niż 24 godziny przed rozpoczęciem wizyty „PHYSIO-MED Mateusz Bartel” zastrzega sobie prawo do wyegzekwowania kaucji w wysokości połowy (50%) ceny wizyty.
4. Za nieobecność może być uznawane także znaczące spóźnienie się na umówioną wizytę. To, czy kaucja zostanie wyegzekwowana w konkretnym przypadku, zależy od decyzji specjalisty.
5. Kaucja może być wyegzekwowana wyłącznie w przypadku naruszenia Regulaminu odwoływania wizyt. Jeśli pojawią się Państwo na czas lub odwołają wizytę najpóźniej na 24 godziny przed umówioną wizytą „PHYSIO-MED Mateusz Bartel” nie będzie miało możliwości wyegzekwowania kaucji.

## **§8. WYSTAWIANIE RACHUNKÓW I FAKTUR SPRZEDAŻY**

1. Klient ma prawo otrzymać rachunek lub fakturę dokumentującą wykonane usługi fizjoterapeutyczne, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Rachunek lub faktura sprzedaży może zostać wystawiona:
  - 1). Pod koniec danego miesiąca kalendarzowego, w którym wykonano usługę lub jej część,

- 2). Po zakończeniu całkowitego procesu leczenia, jeśli obejmuje ono więcej niż jedną wizytę,
  - 3). Najpóźniej do końca roku kalendarzowego, w którym świadczone usługi fizjoterapeutyczne.
3. W przypadku zgłoszenia przez klienta żądania wystawienia rachunku lub faktury, dokument zostanie wystawiony w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia.
  4. Klient zobowiązany jest poinformować o potrzebie wystawienia faktury najpóźniej w dniu ostatniej wizyty związanej z realizacją usługi.

## **§9. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ**

1. Praktyka prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, a w szczególności w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.
2. Praktyka zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji medycznej.
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana pacjentowi oraz innym podmiotom i osobom wskazanym w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku praw Pacjenta.
4. Dokumentacja medyczna jest przechowywana przez okres przewidziany w przepisach prawa.

## **§10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Integralną część Regulaminu stanowią wymienione w nim następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – CENNIK OPŁAT ZA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE;
2. Wszyscy pracownicy Praktyki, pacjenci Praktyki, osoby odwiedzające oraz inne osoby przebywające w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, o którym mowa w § 4 Regulaminu, w związku z procesem udzielania świadczeń zdrowotnych, są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty, ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, akty wykonawcze do tych ustaw oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.03.2024 r.

**Załącznik 1. Cennik opłat za świadczenia zdrowotne**

|                                          |                 |
|------------------------------------------|-----------------|
| <b>Konsultacja fizjoterapeutyczna</b>    | <b>180 zł</b>   |
| <b>Kolejna wizyta fizjoterapeutyczna</b> | <b>180 zł</b>   |
| <b>Kinesiotaping</b>                     | <b>20-40 zł</b> |